



GRIPE A (H1N1)
PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DO
MONTE DE CAPARICA

AGOSTO 2009

GRIPE A (H1N1)

PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DO MONTE DE CAPARICA

OBJECTIVOS

- Minimizar o impacto da pandemia nos alunos e funcionários do Agrupamento.
- Disponibilizar informação relevante sobre a Gripe A (H1N1) com recurso ao site do Agrupamento e aos espaços das Escolas que fazem parte do Agrupamento.
- Assegurar uma resposta coordenada com outras instituições, nomeadamente com o Centro de Saúde.
- Prever as formas de manter as actividades escolares essenciais, no caso de grave absentismo do pessoal docente e não docente.
- Gerir a informação, interna e externa, minimizando a consequente perturbação no desenvolvimento das actividades.

1 - Coordenação

Coordenador

Professora Inês de Castro - Directora do Agrupamento de Escolas do Monte de Caparica

Equipa Operativa

Professora Cristina Gaspar – Sub-directora

Professora Adília Vicente – Adjunta da Direcção

Professora Sandra Vicente - Adjunta da Direcção

Professora Paula Jacinto – Assessora da Direcção

Professora Maria da Luz Vieira – Responsável do PTE no Agrupamento

Professora Anabela Tavares – Coordenadora da EB1/JI do Pragal nº2

Professora Clara Vicente – Coordenadora da EB1 do Monte de Caparica

Professor Miguel Duarte – Coordenador da EB1/JI do Monte de Caparica nº1

Compete ao Coordenador e à Equipa Operativa

- Coordenar as actividades do Plano de Contingência para o Agrupamento do Monte de Caparica.
- Divulgar o plano internamente e junto da restante comunidade educativa.
- Estabelecer uma boa rede de comunicação interna e externa com os diferentes parceiros.
- Articular medidas de prevenção e controlo da gripe com os pais e encarregados de educação e o Centro de Saúde.
- Analisar o evoluir da pandemia e tomar as medidas necessárias de acordo com a gravidade da situação.
- Assegurar a manutenção e funcionamento das salas de isolamento.
- Avaliar periodicamente a situação e fazer ajustes no Plano de Contingência, sempre que se verificar essa necessidade.

2 - Definição da cadeia de “comando e controlo”

A coordenação do plano é feita pela Directora do Agrupamento que será substituída nas suas faltas pela Sub-directora.

2.1. Compete à Directora:

- definir a cadeia de comando e controlo do Agrupamento;
- assegurar que a equipa operativa cumpre as suas tarefas;
- prever os recursos humanos mínimos para as actividades lectivas, administrativas e de segurança de cada Escola do Agrupamento e prever a sua substituição;
- identificar os serviços, os recursos essenciais e assegurar a existência de “reservas estratégicas” para assegurar as actividades de cada Escola do Agrupamento;
- promover reuniões de esclarecimento e formação para os funcionários docentes e não docentes, para os encarregados de educação e para os alunos; (o primeiro momento será a Reunião Geral de professores em Setembro, que contará com a presença da Médica de Saúde Escolar);
- fornecer informação aos encarregados de educação sobre a evolução da situação no Agrupamento e esclarecer eventuais dúvidas;
- informar os Encarregados de Educação de que as crianças do pré-escolar e os alunos dos 1º, 2º e 3º Ciclos não serão admitidos se apresentarem febre ou outros sintomas de gripe;
- informar o pessoal docente e não docente de que não serão admitidos ao serviço se apresentarem febre ou outros sintomas de gripe;
- proceder a uma avaliação das instalações e equipamentos para lavagem das mãos e reparar eventuais deficiências;
- criar uma sala de isolamento para crianças que manifestem febre ou sintomas de gripe em cada Escola do Agrupamento e estabelecer regras sobre a sua utilização;
- estabelecer formas de comunicação com a Equipa de Saúde Escolar e a Autoridade de Saúde Local;
- estabelecer formas de comunicação com o pessoal docente e não docente;
- manter uma listagem de contactos dos parceiros actualizada;
- planear formas de manter a actividade escolar dos alunos em caso de encerramento de alguma Escola do Agrupamento;

- encorajar os encarregados de educação a encontrarem formas alternativas para guarda dos seus educandos em caso de encerramento de alguma Escola do Agrupamento.

2.2. Compete à Equipa Operativa

Sub-directora:

- substituir a Directora nas suas faltas;
- fazer a substituição dos docentes dos 2º e 3º Ciclos, em falta às actividades lectivas; quando já não estiverem disponíveis os docentes em hora de substituição, serão chamados os que estiverem a cumprir actividades da componente não lectiva;
- assegurar que os serviços essenciais da EB 2/3 do Monte de Caparica funcionam e prever a eventual substituição de funcionários não docentes no caso de necessidade;
- distribuir e afixar materiais informativos sobre medidas de prevenção e controlo na EB 2/3 do Monte de Caparica;
- articular actividades a realizar com os alunos para promover a reflexão e a realização de trabalhos sobre o tema da Gripe A com a Coordenadora dos Directores de Turma da EB 2/3 do Monte de Caparica e com a professora Paula Jacinto (Gabinete de Saúde da Escola);
- manter uma lista actualizada dos contactos dos encarregados de educação e de todo o pessoal docente e não docente;
- prever formas de comunicação com os encarregados de educação e com o pessoal docente e não docente;
- fornecer informação aos encarregados de educação sobre a evolução da situação no Agrupamento e esclarecer eventuais dúvidas.

À professora Adília Vicente:

- substituir a professora Sandra Vicente nas suas faltas.
- fazer a substituição das educadoras e dos docentes do 1º Ciclo da EB1/ JI do Pragal nº2, da EB1 do Monte de Caparica, da EB1 da Fonte Santa e da EB1/JI do Monte de Caparica nº1 , que estiverem a faltar às actividades lectivas;
- articular formas de implementação do plano com uma das professoras da EB1 da Fonte Santa, dado que esta Escola não tem Coordenador;
- assegurar que os serviços essenciais nas Escolas do 1º Ciclo do Agrupamento funcionam e prever a eventual substituição de funcionários não docentes no caso de necessidade;
- distribuir e afixar materiais informativos sobre medidas de prevenção e controlo nas Escolas do 1º Ciclo;
- articular actividades a realizar com os alunos para promover a reflexão e a realização de trabalhos sobre o tema da Gripe A com os Coordenadores das Escolas do 1º Ciclo e com uma professora da EB1 da Fonte Santa;
- definir regras de rotinas de lavagem das mãos das crianças e do pessoal docente e não docente das Escolas do 1º Ciclo;
- definir regras de rotinas de lavagem das instalações e equipamentos das Escolas do 1º Ciclo;
- definir regras de rotinas de lavagem e higienização dos brinquedos das crianças do Pré-escolar;

- definir regras de rotinas de arejamento das instalações das Escolas do 1º Ciclo .

À professora Sandra Vicente:

- substituir a professora Cristina Gaspar ou a professora Adília Vicente nas suas faltas.
- definir regras de rotinas de lavagem das mãos dos alunos e do pessoal docente e não docente da EB 2/3 do Monte de Caparica;
- definir regras de rotinas de lavagem das instalações e equipamentos da EB 2/3 do Monte de Caparica;
- definir regras de rotinas de arejamento das instalações EB 2/3 do Monte de Caparica;
- prever uma reserva estratégica de produtos de higiene e limpeza;
- avaliar as condições de higiene das instalações da EB 2/3 do Monte de Caparica, especialmente, da sala de isolamento, do refeitório e das casas de banho;
- designar um responsável pela manutenção das saboneteiras, papeleiras e outros dispositivos de lavagem e desinfecção das mãos.
- Identificar os fornecedores de bens ou serviços essenciais para o fornecimento da instituição e verificar se estes podem garantir a continuidade desses fornecimentos.
- Assegurar uma reserva estratégica de bens ou produtos essenciais para manter as actividades mínimas.

À professora Paula Jacinto compete:

- apoiar a Direcção Executiva na articulação de actividades a realizar com os alunos para promover a reflexão e a realização de trabalhos sobre o tema da Gripe A na EB 2/3 do Monte de Caparica;
- disponibilizar o Gabinete de Saúde da Escola para esclarecimento de dúvidas dos alunos da EB 2/3 do Monte de Caparica.

À professora Maria da Luz Vieira compete:

- apoiar a Direcção Executiva, colocando no site do Agrupamento informação sobre o plano de contingência;
- colocar informação na plataforma Moodle do Agrupamento;
- implementar regras de limpeza de teclados e ratos de computador.

Aos Coordenadores das Escolas do 1º Ciclo compete:

- assegurar a substituição das educadoras e dos docentes do 1º Ciclo da EB1/ JI do Pragal nº2, da EB1 do Monte de Caparica e da EB1/JI do Monte de Caparica nº1 , que estiverem a faltar às actividades lectivas;
- articular com os professores titulares de turma actividades a realizar com os alunos para promover a reflexão e a realização de trabalhos sobre o tema da Gripe A com os Coordenadores das Escolas do 1º Ciclo;
- implementar regras de rotinas de lavagem das mãos das crianças e do pessoal docente e não docente das Escolas do 1º Ciclo;
- implementar regras de rotinas de lavagem das instalações e equipamentos das Escolas do 1º Ciclo;
- implementar regras de rotinas de lavagem e higienização dos brinquedos das crianças do Pré-escolar;

- implementar regras de rotinas de arejamento das instalações das Escolas do 1º Ciclo.

3. Identificação das actividades essenciais e prioritárias

As actividades essenciais e prioritárias do Agrupamento são: as actividades lectivas, o fornecimento de refeições aos alunos, os serviços administrativos, a segurança e a limpeza das diversas Escolas.

O Agrupamento tem já reservas de alguns bens essenciais para o seu funcionamento, mas de qualquer forma os fornecedores serão contactados no sentido de nos informarem se estão preparados para uma eventual situação de crise.

Numa situação extrema (encerramento de alguma Escola) os serviços administrativos e a segurança serão assegurados.

4. Identificação das medidas de manutenção da actividade escolar em situação de crise

Nos Jardins de Infância do Agrupamento, o serviço funcionará, desde que esteja no mínimo uma educadora de infância ou uma auxiliar por sala do Pré-escolar. As educadoras e os coordenadores de Escola têm os contactos dos encarregados de educação e estes serão contactados em caso de urgência.

Em caso de absentismo de pessoal docente no 1º Ciclo, as turmas serão distribuídas pelos professores presentes, recebendo cada professor no máximo cinco alunos. Os professores que estão a prestar apoio no 1º Ciclo, através do Projecto Anclagem (apoio a alunos com graves dificuldades) poderão ser chamados a substituir um colega, no caso de elevado absentismo. Depois de esgotados estes recursos e se não for possível receber todos os alunos na Escola, os coordenadores das Escolas, ou no caso da EB1 da Fonte Santa, uma professora, entrarão em contacto com a professora Adília Vicente para expor a situação. A professora Adília Vicente entrará em contacto com os encarregados de educação no sentido de lhes explicar a situação e de lhes solicitar que levem os seus educandos para casa. Nesta situação os alunos deverão levar tarefas escolares para cumprir.

Os professores titulares de turma, os coordenadores de Escolas do 1º Ciclo e a professora Adília Vicente têm os contactos actualizados dos encarregados de educação dos alunos do 1º Ciclo.

Em caso de elevado absentismo do pessoal docente nos 2º e 3º Ciclos, e para que as actividades lectivas se mantenham, se a bolsa dos professores que estão disponíveis para aulas de substituição já se tiver esgotado, as turmas poderão ser enviadas para o Centro de Recursos ou para a Ludoteca, ou em último caso, os docentes que estiverem a cumprir a sua actividade não lectiva na Escola serão chamados para substituir um colega.

Em caso de encerramento da EB 2/3 do Monte de Caparica, os professores e os alunos poderão utilizar a plataforma "Moodle" para realizar tarefas escolares.

No caso de ser necessário comunicar com os encarregados de educação, os directores de turma e a professora Cristina Gaspar têm os contactos actualizados.

Se for necessário encerrar qualquer uma das Escolas do Agrupamento, a Direcção Executiva comunicará aos encarregados de educação o período de encerramento e medidas de vigilância a adoptar.

De salientar que o encerramento de qualquer das Escolas do Agrupamento é uma medida que apenas pode ser adoptada pelo Delegado de Saúde.

5. Medidas de prevenção e controlo da gripe

5.1. Informação e capacitação

O Plano de Contingência do Agrupamento será apresentado ao pessoal docente, e ao pessoal não docente, na seguinte calendarização:

- Reunião Geral de Professores na primeira semana de Setembro;
- Reunião com o pessoal não docente durante a primeira quinzena de Setembro;

Os encarregados de educação serão informados sobre o Plano de Contingência do Agrupamento, sobre medidas de prevenção e controlo da gripe a adoptar e sobre os procedimentos a adoptar caso os seus educandos tenham febre ou outros sintomas de gripe, na seguinte calendarização:

- Reuniões com as educadoras na primeira quinzena de Setembro;
- Recepção aos alunos no dia 14 de Setembro e reuniões com os professores titulares de turma (1º Ciclo);
- Recepção aos alunos no dia 14 de Setembro e reuniões com os directores de turma na segunda quinzena de Setembro (2º e 3º Ciclos).

Toda a comunidade educativa será aconselhada a consultar o site da DGS de forma a esclarecer eventuais dúvidas.

5.2. Medidas de higiene do ambiente escolar

Na EB 2/3 do Monte de Caparica, as instalações e os equipamentos para lavagem de mãos já foram avaliados e estão a ser instalados os dispositivos para fornecimento de toalhetes de papel e para as soluções de limpeza das mãos, nos locais em que ainda não existiam e são necessários.

Um dispositivo de parede com soluções de limpeza das mãos à base de álcool vai ser colocado à porta da sala de isolamento na EB 2/3 do Monte de Caparica.

A Autarquia fará a instalação destes equipamentos nas Escolas do 1º Ciclo.

Em todas as Escolas do Agrupamento, as salas de aula e os outros espaços de trabalho serão lavadas todos os dias, pelo menos uma vez por dia. Sempre que o tempo atmosférico o permita as salas de aula ficarão com uma janela aberta durante o tempo da aula, para que as salas estejam arejadas.

Os ratos e os teclados de computador serão desinfectados pelo menos uma vez por dia.

As maçanetas das portas serão lavadas à hora do almoço e ao fim do dia.

Os brinquedos e materiais de uso partilhado serão higienizados com um detergente doméstico e passados por água limpa, depois de serem utilizados.

5.3. Medidas de isolamento e distanciamento social

O pessoal docente e não docente será informado de que não serão admitidos ao serviço se apresentarem febre ou outros sintomas de gripe.

Os Encarregados de Educação serão informados de que as crianças do pré-escolar e os alunos dos 1º, 2º e 3º Ciclos não serão admitidos se apresentarem febre ou outros sintomas de gripe.

Na EB 2/3 do Monte de Caparica a sala do posto médico servirá como sala de isolamento para crianças ou adultos, que manifestem febre ou sintomas de gripe.

Nas Escolas do 1º Ciclo está ainda a ser estudada a situação, dado que uma das Escolas está a ser concluída e as outras têm falta de salas.

Sempre que for necessário será contactada a Linha Saúde 24 – 808242424 ou o Delegado de Saúde.

6. Plano de comunicação

A Directora do Agrupamento e a Equipa Operativa estarão em contacto com a comunidade educativa. A Directora entrará em contacto com a Médica de Saúde Escolar e com outros parceiros, sempre que se verificar necessário.

7. Elaboração e divulgação do Plano

O Plano será divulgado a toda a comunidade educativa como já foi anteriormente exposto.

8. Avaliação

A Directora do Agrupamento e a Equipa Operativa avaliarão periodicamente a situação e farão ajustes no Plano de Contingência, sempre que se verificar essa necessidade.

Monte de Caparica, 26 de Agosto de 2009

A Direcção Executiva